

Temeljem odredbi Zakona o usmjerenom obrazovanju, Zakona o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti SRH, koje reguliraju problematiku postdiplomskog obrazovanja, Samoupravnog sporazuma o postdiplomskom obrazovanju na Sveučilištu u Zagrebu, te Samoupravnog sporazuma o udruživanju reda i sredstava radi organizacije studija i izvođenja nastave zajedničkih postdiplomskih studija humanističkih i društvenih znanosti, ZNV i K.O. na zajedničkoj sjednici održanoj 31. ožujka 1988. godine donijeli su

P R A V I L N I K

o organizaciji nastave zajedničkih postdiplomskih studija za znanstveno usavršavanje iz humanističkih i društvenih znanosti u Dubrovniku.

čl. 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija nastave zajedničkih postdiplomskih studija: Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Fakulteta političkih nauka u Zagrebu, Prirodoslovnomatematičkog fakulteta u Zagrebu i Istraživačkog centra JAZU u Zagrebu, za znanstveno usavršavanje iz humanističkih i društvenih znanosti iz područja: Kulturna povijest istočne jadranske obale, Povijest i teorija književnosti, Povijest i filozofija znanosti, Lingvistika i Amerikanistika.

čl. 2.

Postdiplomski studiji se organiziraju kao magisterij za znanstveno usavršavanje u kojem se kandidati pripremaju i osposobljavaju za ovlađavanje metodologijom znanstveno istraživačkog rada u određenom području, korištenjem i usvajanjem znanstveno utvrđenih činjenica i neposrednim istraživačkim radom.

čl. 3.

Upis na postdiplomski studij obavlja se na temelju provedenog javnog natječaja, koji respisuje Koordinacijski odbor na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća zajedničkih postdiplomskih studija. Na pojedini postdiplomski studij upisuju se kandidati koji su završili VII/1 stupanj obrazovanja i stekli stručnu spremu tih stupnjeva u znanstvenom području i znanstvenoj disciplini koja odgovara znanstvenom području za koja se zajednički studij organizira, s tim da kandidat stječe znanstveni stupanj magistra iz znanstvenog područja koje pretežno odgovara njegovoj stečenoj stručnoj spremi VII/1 stupnja obrazovanja, a temeljem izradjenog i obradjenog magistarskog rada iz tog područja.

čl. 4.

Na pojedini studij mogu se upisati i kandidati koji su završili studij VII/1 stupnja obrazovanja koji nije odgovarajući, ako se na temelju završenog studija i radnog iskustva kandidata može procijeniti da je osposobljen za savlađavanje studija, pod uvjetom da mu odredi polaganje pojedinačnih ispita iz temeljnih disciplina znanstvenog područja postdiplomskog studija. Odluku o temeljnim disciplinama iz kojih kandidat polaže pojedinačne ispite određuje ZNV uz prethodno pribavljenu suglasnost Komisije ZNV Sveučilišta u Zagrebu.

čl.5.

Pravo upisa na pojedini postdiplomski studij imaju kandidati koji su završili odgovarajući ili srodni studij VII/1 stupnja s odličnim ili vrlo dobrim uspjehom (3,5) i koji vladaju najmanje jednim stranim jezikom, za lingvistiku sa dva strana jezika.

a/Kandidati koji nemaju odgovarajući uspjeh mogu se upisati uz pismenu preporuku dvojice sveučilišnih nastavnika.

b/Znanje stranog jezika dokazuje se diplomom, svjedodžbom ili uvjerenjem odgovarajuće katedre filozofskog ili filološkog fakulteta, odnosno ispitom propisanim od ZNV.

c/ZNV može za upis na pojedini studij odrediti polaganje kvalifikacijskog ispita. Oblik i sadržaj ispita objavljuje se natječajem.

čl.6.

Prijava kandidata za upis na postdiplomski studij sadrži:

a/osobne podatke s naznakom mjesta stanovanja i nazivom radne organizacije u kojoj je zaposlen, te naziv studija koji kandidat želi studirati

b/diplomu o završenom studiju VII/1 stupnja obrazovanja, svjedodžbu, biografiju, dokaz o poznavanju jednog ili dva svjetska jezika, suglasnost radne organizacije o participaciji u troškovima studija, ako troškove ne snosi sam kandidat.

čl.7.

Prilikom upisa imaju pod jednakim uvjetima prednost kandidati koji dolaze na studij temeljem odluka organa upravljanja organizacije udruženog rada u kojima su u stalnom radnom odnosu.

Izbor kandidata prijavljenih za studij obavlja ZNV na prijedlog Vijeća pojedinog studija. O ishodu izbora kandidati se pismeno obavještavaju. Odluka ZNV je konačna.

čl.8.

Postdiplomski studij traje dvije školske godine, odnosno četiri semestra, prema nastavnom planu i programu, koje donosi ZNV. Nastava u pojedinim semestrima održava se kontinuirano u trajanju od 45 - 150 sati po pojedinom semestru. Nastava se izvodi u Interuniverzitetskom centru za postdiplomske studije u Dubrovniku.

čl.9.

Upis se obavlja semestralno prema nastavnom planu i programu pojedinog studija. Upisani semestri testiraju se na kraju svakog semestra. Uvjeti za testiranje su: odslušana predavanja i izvršene obaveze prema nastavnom planu i programu studija, prikupljeni potpisi i podmirena participacija u troškovima studija. Testiranje obavlja Predsjednik ZNV.

U viši semestar postdiplomskog studija polaznici se upisuju pošto imaju testiran semestar. U izuzetnim slučajevima može se odobriti prekid studija najdulje u trajanju od dvije godine.

čl.10.

Nastava postdiplomskog studija temelji se na samostalnom radu kandidata a vrši se predavanjima, seminarskim vježbama, konzultacijama i drugim oblicima nastavnog rada.

čl.11.

ISPITI

Upisani kolegiji iz nastavnog plana završavaju se ispitom, kolokvijem ili izradom seminarskog rada. Ispiti su javni i polažu se usmeno pred nastavnikom odredjenog kolegija, a mogu se ponoviti samo jednom i to pred komisijom koju imenuje Vijeće nastavnika pojedinog studije. Polaznici polažu ispite ili kolokvije poslije odslušanij predavanja i izvršenij drugih obaveza iz nastavnog plana i programa studija, te nakon prikupljenij potpisa. Od dana odslušanij predavanja do polaganja ispita ne smije proteći više od dvije godine. Znanstveno nastavno vijeće postdiplomskih studije može taj rok iz opravdanih razloga produžiti. Predmetni nastavnik unosi ocjenu ispita u indeks i prijavnicu, a prijavnicu službeno dostavlja Centru. Svaki položenij ispit evidentira se na kartici polaznika, a prijavnice se odlaže u dosje koji je pohranjen u Centru za postdiplomski studij u Dubrovniku.

- Ispiti se ocjenjuju ocjenama: odličan (5), vrlo dober (4), dober (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Kandidat nije zadovoljio na ispitu ako je dobio ocjenu nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) koju je kandidat dobio kod prvog polaganja ne unosi se u indeks.

čl.12.

MAGISTARSKA RADNJA

U toku studije, a najkasnije u trećem semestru polaznik je dužan u dogovoru sa voditeljem studije prijaviti Vijeću nastavnika temu za svoju magistarsku radnju. Magistarska radnja mora biti samostalan rad polaznika, kojim dokazuje da vlada znanstvenim metodama i da je osposobljen za samostalan istraživački rad u odredjenom znanstvenom području, sadržavajući sistematiziranu obradu materijala definiranog temom. Predloženu temu potvrđuje Znanstveno nastavno vijeće na temelju obradjenog prijedloga voditelja studije, nakon što je prihvaćena od Vijeća nastavnika studije.

čl.13.

Magistarsku radnju kandidat predaje na ocjenu Komisiji, nakon što je položio sve propisane ispite i izvršio sve obaveze propisane za pojedini studij. Magistarsku radnju kandidat predaje u šest primjeraka. Komisija za ocjenu magistarske radnje može radnju vratiti kandidatu radi nadopuna ili ispravki radnje. Oprema radnje mora biti u skladu s uputama koje donosi Znanstveno nastavno vijeće. Kandidat je dužan radnju predati najkasnije u roku od dvije godine od apsolviranja. Iz opravdanih razloga Znanstveno nastavno vijeće može taj rok produžiti.

čl.14.

Magistarsku radnju ocjenjuje komisija sastavljena od predsjednika i najmanje dva člana u znanstveno nastavničkom zvanju. Komisiju na prijedlog voditelja pojedinog studije imenuje Znanstveno nastavno vijeće postdiplomskih studije. Komisija za ocjenu magistarske radnje podnosi Znanstveno nastavnom vijeću postdiplomskih studije pismeni izvještaj s ocjenom magistarske radnje najkasnije tri mjeseca od predaje radnje na ocjenu.

Komisija magistersku radnju ocjenjuje ocjenom "zadovoljio" ili "nije zadovoljio". Ako je radnja ocjenjena ocjenom "nije zadovoljio", kandidat u roku od godine dana može predati novu radnju. Pozitivno ocjenjenu magistersku radnju kandidat javno brani pred komisijom. O obrani magisterske radnje vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi komisije. Poslije obrane magisterske radnje predsjednik komisije dostavlja izvještaj i zapisnik o obrani Centru za postdiplomski studij.

čl.15.

Osobi koja je udovoljila svim propisanim uvjetima na postdiplomskom studiju izdaje se diploma kojom se utvrđuje da je stekla akademski stupanj magistra znanosti iz određenog područja. Diplomom magistra znanosti dodjeljuje Sveučilište, a promociju kandidata koji su magistrirali na zajedničkim postdiplomskim studijima humanističkih i društvenih znanosti obavlja dekan Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Tekst diplome glasi:

SOCIJALISTIČKA FEDERATIVNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA
SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUCILISTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET U ZAGREBU

D I P L O M A
O ZAVRŠENOM POSTDIPLOMSKOM OBRAZOVANJU

rodjen-a _____ u _____, općina _____
Socijalističke Republike _____, završio-la je
dana _____ u Interuniverzitetskom centru za postdiplomske studije
u Dubrovniku program postdiplomskog obrazovanja za znanstveno usavrša-
vanje zajedničkih postdiplomskih studija humanističkih i društvenih
znanosti _____ u trajanju od četiri
semestre i izradio-la magisterski rad pod naslovom: _____
_____, koji je obranio
dana _____

Filozofski fakultet u Zagrebu utvrđuje da je _____
položio-la sve propisane ispite i izvršio-la sve druge obaveze iz
programa postdiplomskog obrazovanja za znanstveno usavršavanje i stekao-
la stručni naziv

MAGISTAR ZNANOSTI
iz područja _____

kao i sve prava koja _____ pripadaju prema propisima.

Broj: _____

Dekan

U Zagrebu, _____

čl.16.

Na Sveučilištu u Zagrebu vodi se knjiga magistara kao javna evidencija o osobama koje su postigle stupanj magistra. U knjigu magistara upisuju se ovi podaci: ime i prezime, mjesto i datum rođenja magistra, fakultet koji je prethodno završio, znanstvena oblast odnosno područje u kojem je postignut akademski stupanj magistra, sastav komisije pred kojom je magistrarski rad obranjen, naslov magistrarske radnje i ime mentora, datum obrane i imena službenih osoba na promociji. Upis u knjigu magistara smatra se vjerodostojnim ako su ga vlastoručno potpisali službeni sudionici u postupku promocije.

čl.17.

Organi zajedničkih postdiplomskih studija humanističkih i društvenih znanosti su: Koordinacijski odbor postdiplomskih studija, predsjednik Koordinacijskog odbora, Znanstveno nastavno vijeće postdiplomskih studija, predsjednik Znanstveno nastavnog vijeća, Vijeća nastavnike pojedinih studija, voditelji studija i tajnik Centre.

čl.18.

KOORDINACIJSKI ODBOR

Za obavljanje poslova od zajedničkog interesa za sudionike SAS u vezi sa organizacijom i izvođenjem nastave o zajedničkim postdiplomskim studijama, osim poslova koji spadaju u djelokrug ZNV kao stručnog organa, osniva se Koordinacijski odbor kojeg sačinjavaju po tri delegata (predstavnik) potpisnika SAS o zajedničkim studijama, koje bira savjet ili njemu odgovarajući organ, na vrijeme od dvije godine. Predsjednik ZNV po svom je položaju član KO. KO je kolegijalni organ koji bira svog predsjednika iz reda svojih članova. Predsjednik ZNV ne može biti biran za predsjednika KO.

KO obavlja posebno ove poslove:

Donosi finansijski plan, prihvaća završni račun studija, donosi pravilnik o nagrađivanju u postdiplomskim studijama, odnosno pravilnik o putnim troškovima, raspisuje natječaj za upis na postdiplomske studije, kao i druge poslove u vezi sa zajedničkim postdiplomskim studijama u Dubrovniku.

čl.19.

ZNANSTVENO NASTAVNO VIJEĆE

Znanstveno nastavno vijeće zajedničkih postdiplomskih studija humanističkih i društvenih znanosti sačinjavaju delegati nastavničkih vijeća potpisnika Samoupravnog sporazuma o zajedničkim studijama i to:

| | |
|--|------------|
| Filozofski fakultet u Zagrebu | 5 delegata |
| Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu | 2 delegata |
| Fakultet političkih nauka u Zagrebu | 2 delegata |
| Istraživački centar JAZU | 3 delegata |

te voditelji studija: Povijest i teorija književnosti, Povijest i filozofija znanosti, Kulturna povijest istočne jadranske obale, Lingvistike i Amerikanistike, te predsjednik Koordinacijskog odbora zajedničkih studija. Znanstveno nastavno vijeće je stručni organ. ZNV predsjedava predsjednik i saziva njegove sjednice.

Znanstveno nastavno vijeće odobrava nastavne planove i programe pojedinih studija, raspisuje natječaj za upis kandidata na postdiplomske studije, izabire kandidate za postdiplomske studije, odobrava teme magistrarskih radnji, imenuje mentore-voditelje magistrarskih radnji, imenuje komisije za ocjenu i obranu magistrarskih radnji, povjerava vođenje postdiplomske nastave pojedinim nastavnicima, bira predsjednika ZNV i obavlja sve poslove određene SASom o organizaciji zajedničkih postdiplomskih studija humanističkih i društvenih znanosti.

čl.20.

VIJEĆE NASTAVNIKA STUDIJA

Vijeće nastavnika pojedinog studija sačinjavaju nastavnici (nosioci) kolegije pojedinog studija.

Vijeće nastavnika bira svog voditelja na vrijeme od dvije godine.

Vijeće nastavnika studija predlaže Znanstveno nastavnom vijeću kandidate za upis na pojedini studij, predlaže Znanstveno nastavnom vijeću plan i program pojedinog studija, predlaže nastavnike kojima se povjerava postdiplomska nastava, razmatra predložene teme magisterskih radnji, imenuje komisije za ponavljanje ispita i vodi organizaciju pojedinog studija. Sjednicama vijeća predsjedava voditelj, a održavaju se najmanje dva puta u svakom semestru.

Vijeće nastavnika može donijeti poslovnik o svom radu, a potvrđuje ga Znanstveno nastavno vijeće.

čl.21.

PREDsjedNIK KOORDINACIJSKOG ODBORA

Predsjednika KO biraju članovi odbora iz svojih redova na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik KO saziva sjednice Odbora, vodeći računa da se na dnevnom redu sjednice iznose pitanja vezana za organizaciju zajedničkih postdiplomskih studija, vodi brigu o donošenju akata važnih za normalno odvijanje studija, potpisuje normativne akte koje donosi KO, kao i druge akte koje donosi KO, učestvuje u radu ZNV, iznoseći mišljenja bitna za organizaciju zajedničkih studija te predstavlja zajedničke studije prema trećim licima.

čl.22.

PREDsjedNIK ZNANSTVENO NASTAVNOG VIJEĆA

Predsjednika Znanstveno nastavnog vijeća bira Vijeće na vrijeme od dvije školske godine iz reda delegata-članova ZNV.

Predsjednik Znanstveno nastavnog vijeća:

- vodi brigu o ostvarivanju nastavnog plana i nastavnih programa studija, te o redovitom tijeku nastavnog procesa na postdiplomskom studiju;
- saziva sjednice Vijeća i vodi brigu da na dnevni red sjednice budu iznesena sva pitanja o kojima Vijeće treba donijeti odluku;
- predsjedava sjednicama Vijeća;
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća;
- ovjerava semestre upisanim studentima;
- iznosi pred Koordinacijski odbor postdiplomskog studija mišljenje Znanstveno nastavnog vijeća o pojedinim pitanjima koja se tiču organizacije postdiplomskih studija;
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni ovim Pravilnikom, drugim općim aktom ili odlukom Vijeća.

čl.23.

VODITELJ STUDIJA

Voditelj studija saziva sjednice Vijeća nastavnika i predsjedava sjednicama, uskladjuje rad Vijeća nastavnika i obavlja druge poslove koji su mu povjereni ovim Pravilnikom, drugim općim aktima, odlukama Znanstveno nastavnog vijeća postdiplomskih studija i odlukama Vijeća nastavnika tog područja. Voditelju studija u poslovima oko realizacije nastavnog plana i programa studija, rasporedjivanju kolegija i izradi satnica, pomažu voditelji semestara.

čl.24. :

STUDENTI POSTDIPLOMSKIH STUDIJA

Status studenta postdiplomskog studija stječe se upisom na postdiplomski studij. Prilikom upisa se izdaje indeks.

čl.25.

Postdiplomant se drugog sveučilišta ili sa drugog postdiplomskog studija može preći na pojedini studij na pismeni prijedlog vijeća nastavnika određenog studija. Odluku o prijelazu donosi Znanstveno nastavno vijeće.

čl.26.

Status studenta postdiplomskog studija prestaje kada:

1. magistrira
2. ako se ne upiše u viši semestar ili godinu studija
3. kada se ispiše sa studija
4. ako mu bude izrečena kazna isključenja sa studija
5. nakon četiri godine od upisa pojedinog studija
6. ako pojedini ispit ne položi nakon trećeg polaganja.

Osobe koje su izgubile status studenta postdiplomskog studija prema odredbama točke 5 ovog člana imaju pravo polagati ispite i braniti magistarsku radnju uz posebno odobrenje Znanstveno nastavnog vijeća.

čl.27.

Studenti postdiplomskih studija dužni su u organizacijama udruženog rada u kojima se izvodi nastava ovih postdiplomskih studija, na Sveučilištu i izvan njega: držati se Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika i drugih propisa kojima je reguliran studij, te čuvati ugled studenta postdiplomskog studija.

Povrede tih dužnosti tvore disciplinski prijestup.

Odgovornost prema nekom drugom pravnom osnovu ne isključuje disciplinsku odgovornost studenta postdiplomskog studija.

čl.28.

Zajednički postdiplomski studiji humanističkih i društvenih znanosti financiraju se iz sredstava što ih osiguravaju samoupravne interesne zajednice odgoja i usmjerenog obrazovanja u znanosti, te sredstava što ih uplaćuju studenti ili njihove radne organizacije.

U skladu s nastavnim planom i programom pojedinog studija, Koordinacijski odbor na prijedlog Vijeća nastavnika i Znanstveno nastavnog vijeća donosi financijski plan.

čl.29.

Troškove studija uplaćuju studenti, njihove radne organizacije, odnosno odgovarajući SIŽ-ovi prilikom upisa pojedinog semestra. Nakon apsolviranja apsolvant snosi sve efektivne troškove ispita, ocjena i obrane magistarskog rada, bez obzira na ranije plaćene troškove studija.

Administrativno i finansijsko poslovanje za zajedničke postdiplomske studije humanističkih i društvenih znanosti obavljaju se u Interuniverzitetskom centru za postdiplomske studije u Dubrovniku. U Centru se vodi evidencije upisanih kandidata, položenih ispita, prijavljenih i obranjenih magistarskih radova, izdatih diploma, te pohranjuje kompletna dokumentacija o magistarskim radnjama.

Organizaciono-administrativnim, upravno-izvršnim, finansijskim i tehničkim poslovima u Centru rukovodi tajnik Interuniverzitetskog centra za postdiplomske studije, koji je za uredno poslovanje Centra odgovoran Rektor Sveučilišta, Dekanu Filozofskog fakulteta, Predsjedniku Znanstveno nastavnog vijeća i Predsjedniku Koordinacijskog odbora.

Tajnik Centra pomaže Predsjedniku Znanstveno nastavnog vijeća, Predsjedniku Koordinacijskog odbora i voditeljima pojedinih studija u pripremanju sjednica, organiziranju izvođenja nastave, brine se za administrativnu stranu pripreme sjednica tijela postdiplomskih studija, kao i za poslove koje mu povjere organi studija. Tajnik Centra prisustvuje sjednicama KO, ZNV i Vijeća studija.

Predsjednik Znanstveno nastavnog
vijeća

Predsjednik Koordinacijskog
odbora

Prof.dr.Vojmir Vinja

Prof.dr.Vladislav Brajković

U Zagrebu, 26. travnja 1988.

Broj: 424/2-88.